

AUTOMATES · ARBEITSUNTERLAGE

Ist dieser Prozess teuer genug, um ihn zu verbessern?

Ein praktisches Arbeitsbuch, mit dem Sie einen wiederkehrenden Prozess prüfen, bevor Sie ein Gespräch buchen oder Automatisierung kaufen.

Wir bewerten den Prozess, nicht die Person. Gute Teams kompensieren oft kaputte Übergaben, Doppelarbeit und Lücken zwischen Systemen.

ZEIT

20–30 Minuten

ARBEITSBUCH

8 Seiten zum Ausdrucken

ERGEBNIS

Weiter, eingrenzen oder stoppen

Beginnen Sie mit einem Prozess. Konkretheit schlägt Vollständigkeit. ↓

DIE ARBEIT AUSWÄHLEN

Wählen Sie einen wiederkehrenden Prozess.

Suchen Sie Arbeit, bei der qualifizierte Menschen Zeit für Schritte aufwenden, die kein Urteilsvermögen brauchen: Daten kopieren, Status nachhalten, Dokumente neu bauen, vermeidbare Fehler korrigieren oder eine Excel-Liste neben dem Fachsystem pflegen.

Prozessname *

Wo beginnt der Prozess?

Wo soll der Prozess enden?

Welches Team oder welche Rolle verantwortet das Ergebnis?

Welche weiteren Teams oder externen Partner sind beteiligt?

REIBUNG KONKRET MACHEN

Beschreiben Sie den Schmerz beobachtbar.

Beschreiben Sie, was Menschen tun und was das Unternehmen erlebt. „Das System nervt“ ist schwer zu verbessern; wiederkehrendes Warten, Nacharbeit, Fehler, Übergaben und Beschwerden lassen sich messen.

Was macht diesen Prozess heute schmerzhaft? *

Wo entsteht die größte Verschwendung von Zeit oder Geld?

Welches Muster dominiert: manuelle Arbeit, Fehler, Warten, Nacharbeit, unklare Verantwortung oder Beschwerden?

Wer spürt das Problem am stärksten?

Was passiert, wenn sich in den nächsten 6–12 Monaten nichts ändert?

STARKES SIGNAL

„Drei Personen verbringen jede Woche etwa zehn Stunden mit dem Abgleich; der Monatsabschluss verschiebt sich um zwei Tage.“

SCHWACHES SIGNAL

„Es wäre interessant, hier etwas zu automatisieren.“

EINE ERSTE BASIS SCHAFFEN

Schätzen Sie die jährlichen Prozesskosten.

Das ist eine Entscheidungsschätzung, keine testierte Kalkulation. Verwenden Sie realistische Rollenwerte und ergänzen Sie wiederkehrende Lizenzen, externe Unterstützung und vermeidbare Nacharbeit.

ARBEITGEBERKOSTEN PRO STUNDE
 $\text{Monatsbrutto} \times 1,25 \div 150$
MONATLICHE PERSONALKOSTEN
 $\text{Personen} \times \text{Prozessstunden} \times \text{Stundensatz}$
JÄHRLICHE PROZESSKOSTEN
 $(\text{Personal} + \text{Zusatzkosten}) \times 12$

Rolle	Personen	Stunden / Monat	Brutto € / Monat	Monatskosten
Rolle				—
Rolle				—
Rolle				—
Zusatzkosten pro Monat				

Geschätzte Summe pro Monat

—

Geschätzte Summe pro Jahr

—

EINORDNUNG · FAUSTREGEL

Jährliche Prozesskosten	Bedeutet meist
Unter 10.000 €	Oft zu klein, außer die Lösung ist sehr einfach
10.000–30.000 €	Möglich bei geringer Komplexität
30.000–100.000 €	Guter Kandidat für Process Discovery
100.000 €+	Starker Kandidat, wenn Stakeholder und IT handhabbar sind

UMSETZUNGSREIBUNG PRÜFEN

Machen Sie den schnellen Komplexitäts-Check.

Auch ein wertvoller Prozess kann das falsche erste Projekt sein. Wählen Sie je Zeile eine Stufe. Das Ergebnis ist richtungsweisend und zeigt, wo eine Discovery genauer hinschauen muss.

Signal	Niedrig	Mittel	Hoch
Abteilungen	☐ 1	☐ 2–3	☐ 4+
Systeme	☐ 1–2	☐ 3–5	☐ 6+ / Legacy
Datensensibilität	☐ Gering	☐ Kunden / Finanzen	☐ Mitarbeiter / Recht / reguliert
Ausnahmen	☐ Wenige	☐ Einige	☐ Viele / unklar
IT-Abhängigkeit	☐ Gering	☐ Mittel	☐ Formale Freigabe nötig

KOMPLEXITÄTSSIGNAL

—

Welche Abhängigkeit oder Ausnahme könnte das Projekt überraschen?

SCHÜTZEN, WAS WICHTIG IST

Entscheiden Sie, was nicht automatisiert werden soll.

Die stärkste Automatisierungsgrenze wird vor der Umsetzung entworfen. Lassen Sie Urteilsvermögen, Verantwortung, sensible Kommunikation und ungewöhnliche Ausnahmen sichtbar bei einem Menschen.

Wo ist menschliches Urteilsvermögen wirklich wichtig? *

Was funktioniert heute gut und soll unverändert bleiben?

Welche Veränderung würde berechtigten internen Widerstand auslösen?

Welche Handlungen oder Entscheidungen brauchen immer eine ausdrückliche Freigabe?

AUTOMATES-PRINZIP

Automatisierung darf Arbeit vorbereiten, koordinieren und prüfen.
Folgenreiche Entscheidungen und Verantwortung bleiben menschlich.

DIE ERKENNTNISSE NUTZEN

Treffen Sie eine vorläufige Entscheidung.

Das Ziel ist nicht, Automatisierung zu rechtfertigen. Das Ziel ist der verantwortliche nächste Schritt auf Basis von Wert, Verantwortung und Umsetzungsrisiko.

Strukturierte Discovery lohnt sich, wenn

- ☐ der Schmerz wiederkehrend und messbar ist
- ☐ die Jahreskosten wahrscheinlich über 30.000 € liegen oder die Komplexität sehr niedrig ist
- ☐ ein Prozessverantwortlicher existiert
- ☐ IT und betroffene Teams früh genug einbezogen werden können
- ☐ Sie eine dokumentierte Grundlage vor dem Kauf von Automatisierung wollen

Pausieren oder eingrenzen, wenn

- ☐ der Schmerz vage oder hauptsächlich von Neugier getrieben ist
- ☐ kein verantwortlicher Owner oder Sponsor existiert
- ☐ finanzieller Effekt oder Kapazitätsgewinn klein sind
- ☐ sich der Prozess bald grundlegend ändert
- ☐ der erste Scope zu viele Systeme oder Ausnahmen umfasst

MEINE AKTUELLE ENTSCHEIDUNG



Discovery-Fit-Call vereinbaren



Prozess zuerst enger schneiden



Pausieren — Wert oder Reife reichen noch nicht

Welche Erkenntnis hat Ihre Entscheidung am stärksten beeinflusst?

Was müssten Sie vor der Freigabe einer Discovery noch wissen?

AUS DEM ARBEITSBLATT EINE HANDLUNG MACHEN

Wählen Sie den kleinsten glaubwürdigen nächsten Schritt.

Behalten Sie das ausgefüllte Arbeitsbuch. Es bleibt nützlich, egal ob Sie intern weitermachen, mit AutoMates sprechen oder diesen Prozess bewusst nicht automatisieren.

1

Discovery-Fit-Call

Ein kostenloses Gespräch von 30–45 Minuten zu Fit, grobem Wert und offensichtlichen Hürden. Es ist noch keine vollständige Prozessaufnahme.

2

Bezahlte Process Discovery

Ein klar begrenztes Entscheidungsdokument: Ist-Prozess, Kostenbasis, Rahmenbedingungen, Chance und Empfehlung „weiter / eingrenzen / stoppen“.

3

Umsetzung

Nur wenn die Business Case trägt. Scope, Kontrollen, erwartete Einsparung und Definition of Done stehen vor Baubeginn fest.

Ausgefülltes Arbeitsbuch senden

Mit dem Absenden entsteht ein eindeutiges Abschlusssignal und AutoMates kann Ihre Antworten dem angegebenen Kontakt zuordnen. Sie können alles auch nur in diesem Browser behalten.

Name

Geschäftliche E-Mail

Unternehmen

☐

Ich möchte dieses ausgefüllte Arbeitsbuch an AutoMates senden, damit es geprüft und meinem Kontaktdatensatz zugeordnet werden kann.